**A.1 Elementos Preliminares**

Las páginas donde se encuentran los siguientes elementos, deberán estar numeradas con número romanos en minúscula.

1.1. Presentación del Proyecto de Título, corresponde a la tapa de presentación, la que incluye: logotipo oficial y nombre de la institución, el nombre de la sede, el título del Proyecto de Título, el nombre del alumno, el nombre del Profesor Guía, la fecha de recepción final del trabajo de titulación y el nombre de la carrera.

1.3. Dedicatoria (optativa), junto a los Agradecimientos no puede abarcar más de 1 página

1.4. Agradecimientos (optativo), junto a la Dedicatoria no puede abarcar más de 1 página

1.5. Índices:

a) Índice general del texto del Informe del Proyecto de Título, ver documento “Formato Informe de Proyecto de Título”

b) Índice de tablas. En este índice deberán consignarse las tablas con su encabezamiento o título y el número de la página en la cual aparece. Las tablas deben ser señaladas con un número romano, que será el mismo del capítulo en cual aparece, seguido de un guion y un número árabe correlativo (empezando desde 1 en cada capítulo). La letra inicial del título deberá ser mayúscula. Por ejemplo: Tabla I-3: corresponde a la tabla N°3 del capítulo 1

c) Índice de figuras. Se entenderá por figuras, cualquier gráfico, diagrama u otro similar. Este índice deberá elaborarse siguiendo las mismas instrucciones del índice de tablas. Por ejemplo: Fig.II-4: Corresponde a la figura N°4 del capítulo II

1.6. Glosario, abreviaturas y simbologías, corresponde al listado de términos técnicos, símbolos y abreviaturas adoptadas en el trabajo, con su correspondiente definición. En primer lugar, se registran los términos técnicos por orden alfabético. Finalmente, los símbolos ordenados según aparición en el texto.

A.2 Fundamentos

El texto del Proyecto se dividirá en las unidades que se indican a continuación.

2.1. Introducción: es una de las partes importantes en la presentación del trabajo. Como tal, deberá ser informativa y no un mero enunciado del contenido del trabajo ni una expansión del título. La habilidad en la redacción de una buena introducción significará expresar en un mínimo de palabras, el mayor número posible de informaciones acerca del contenido del trabajo.

1. **INSTRUCCIONES PARA LA ESCRITURA DEL PROYECTO DE TÍTULO**
   1. **Papel**

Para el original deberá usarse papel blanco, tamaño carta. Las copias pueden ser fotocopiadas del original.

Las figuras, imágenes, esquemas, modelos, etc. se deben insertar directamente en el documento. También se aceptarán fotocopias, pero no figuras adheridas a un papel base.

* 1. **Escritura**

El Proyecto deberá presentarse redactado en computador con interlineado 1.5, texto justificado, fuente color negra, letra Arial (11) y ocupando sólo una cara del papel.

El documento deberá tener un mínimo de 50 páginas.

Las citas textuales largas podrán ser espaciadas en forma simple (un espacio interlineal). Estas citas deben escribirse a 2 cms. más adentro del texto normal. Todas las citas textuales deben colocarse entre comillas.

* 1. **Márgenes y sangrías**

1. Margen de la izquierda: 4 cms.
2. Margen derecho: 2,5 cms.
3. Margen superior: 2,5 cms.
4. Margen inferior: 2,5 cms.
5. Las sangrías de primera línea deben ser de 2cms.
   1. **Ortografía**

No se aceptará errores de ortografía. El trabajo deberá ser revisado cuidadosamente antes de ser entregado.

* 1. **Estilo**

El autor del Proyecto de Título podrá elegir el estilo que más les acomode. Podrá redactar en forma impersonal o usando primera persona. Deberá cuidar, sin embargo, de conservar homogéneamente la persona gramatical a través de todo el texto.

* 1. **Separaciones**

Se deberá anteponer una hoja en blanco antes de los puntos que se indican a continuación, esta hoja no lleva numeración correlativa:

1. Hoja de presentación del Proyecto
2. Introducción
3. Bibliografía
4. Anexos (cada anexo deberá comenzar en una hoja nueva)
   1. **Títulos y Subtítulos**

Cada uno de los componentes del Proyecto comenzará en una hoja nueva, escribiendo el título centrado, con letra mayúscula, negrita de tamaño 14.

Cuando una unidad del Proyecto se divida en subcapítulos, se deberá:

1. Numerar los subcapítulos
2. Escribir los títulos de los subcapítulos con letras mayúsculas
3. Los subtítulos se escribirán al margen, con letra inicial mayúscula; se desarrollarán en forma continuada y se numeran utilizando un sistema adecuado.
   1. **Numeración de las páginas**

A cada página del Proyecto de Título le corresponderá un número.

Para las páginas preliminares se usan números romanos en minúsculas (i, ii, iii, iv, etc.), colocados al centro en el margen inferior de cada página.

La página del título cuenta como página i, pero no se escribe.

Para el resto del texto se usan cifras árabes, comenzando desde la Introducción. Estas cifras deben aparecer en la esquina inferior derecha de cada página, a un y medio centímetro del borde superior y a dos centímetros del borde derecho.

No se debe usar guiones a ambos lados de los números.

1. **NORMAS ADICIONALES**
   1. **Términos en Lengua Extranjera**

Deberá evitarse el empleo en lenguas extranjeras, en todos aquellos casos en que exista un vocablo equivalente y aceptado en el idioma castellano. El uso de tales vocablos en otros idiomas quedará restringido sólo a aquellos conceptos que no tengan traducción adecuada al castellano, en cuyo caso, el término deberá ir entre comillas y su concepto definido en la forma más clara posible.